

# QuickTips

Arbeitsplatzhilfe für Microsoft Office

Office QuickTips

## Lern- und Supportwelt für Microsoft Office

Mit den QuickTips – einer reaktionsschnellen Arbeitsplatzhilfe – bekommt „Learning on demand“ eine völlig neue Bedeutung.

Anwender können die QuickTips direkt aus den Office-Anwendungsprogrammen heraus starten. Dies erhöht die Effizienz drastisch und reduziert gleichzeitig den Aufwand für Support und Schulung.

## Hilfe am Arbeitsplatz

Die QuickTips helfen Anwendern, schnell und vor allem direkt im Arbeitsprozess, Antworten auf ihre Anwendungs- und Umstiegsfragen zu erhalten. Sie sind durch eine zusätzliche Registerkarte im Menüband direkt in den Originalprogrammen von Microsoft Office verfügbar.

### Ihr Nutzen durch e-Learning

*Sie lernen, wann immer Sie wollen*

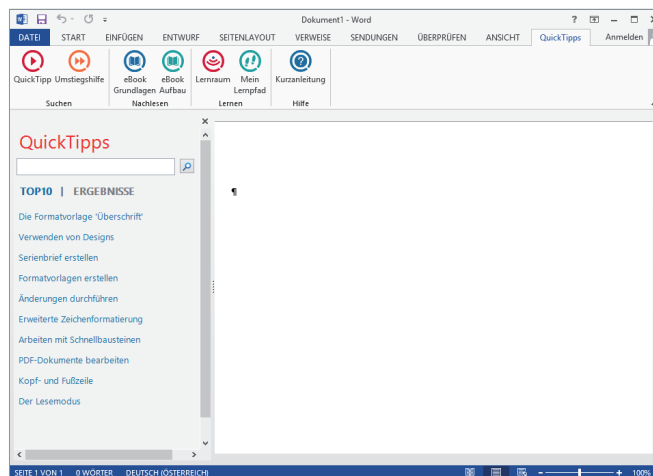
*Sie lernen mit allen Sinnen.*

*Sie können Ihren Lernerfolg selbst überprüfen.*

*Sie können die Inhalte beliebig wiederholen.*

*Sie lernen durch Beispiele aus der Praxis.*

*Sie sparen Geld.*



## Vorteile für Ihr Unternehmen

- Der Aufwand für Training und Support während und nach einer Migration wird stark reduziert
- Migrationsprozesse können flexibler gestaltet werden
- Die Produktivität Ihrer Mitarbeiter wird erhöht beziehungsweise rascher wieder hergestellt
- Laufende Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter
- Erweiterbare Lerninhalte
- Einfache Verbreitung von thematischen Schwerpunkten oder Neuerungen

## Vorteile für Ihre Mitarbeiter

- Effektiver Support direkt in der Anwendung
- Umfangreiche Lerninhalte
- Individuelle, bedarfsorientierte Nutzung
- Einfache, rasche und punktgenaue Erweiterung vorhandener Kenntnisse

# QuickTipps

## Arbeitsplatzhilfe für Microsoft Office

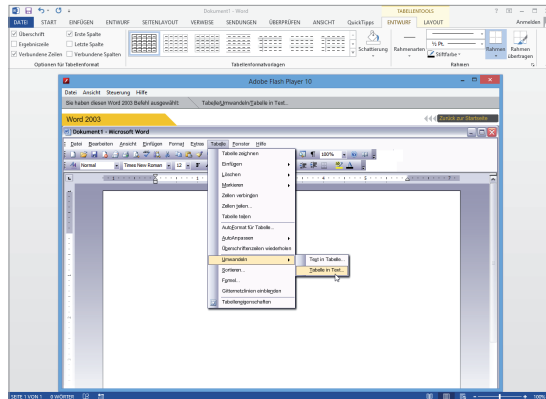
Komplettes Supportangebot direkt in Microsoft Office Anwendungen

### QuickTipp

Zielgenaue Suche in einem Pool von rund 2000 simulationsbasierten, interaktiven Lösungsvorschlägen zum Einsatz der vielfältigen Funktionen in MS Office Anwendungen.

### Umstiegshilfe

Die Befehlsuche simuliert die Benutzeroberfläche von MS Office 2003 und unterstützt interaktiv das rasche Auffinden von Befehlen im Menüband.



Kontakt:

**Friedrichsdorf**  
M.I.T e-Solutions GmbH  
Am Zollstock 1  
61381 Friedrichsdorf  
T: +49 (6172) 71 00 0  
F: +49 (6172) 71 00 10  
[info@mit.de](mailto:info@mit.de)  
[www.mit.de](http://www.mit.de)

**München**  
M.I.T e-Solutions GmbH  
Aschauer Straße 32  
81549 München  
T: +49 (89) 450 81 66 35  
F: +49 (89) 450 81 66 99  
[info@mit.de](mailto:info@mit.de)  
[www.mit.de](http://www.mit.de)

### Top 10

Direkte Links zu den für Ihr Unternehmen wichtigsten Themen, oder alternativ zu den am häufigsten genutzten Lernsequenzen anderer Anwender in der Organisation.

### e-Books

Optional stehen die wesentlichen Inhalte der jeweiligen Anwendungsprogramme zum komfortablen Nachschlagen auch als interaktives e-Book bereit.

### Lernraum

Systematischer, bedarfsorientierter und nachhaltiger Wissensaufbau direkt in den Anwendungsprogrammen. Für Einsteiger und bereits erfahrene Anwender. Mit Assessment basierten Empfehlungen zur individuellen Vertiefung und aktiver Lernstands-Verwaltung.

### Verfügbarkeit

Die QuickTipps stehen für Microsoft Word, Excel, Outlook und PowerPoint der Generationen

- Office 2010
- Office 2013

zur Verfügung.

### Zugriff auf Lerninhalte

Dieser kann online über das Intranet Ihres Unternehmens erfolgen (Standard-Webserver) oder über das Internet (bit media Server).

### Systemvoraussetzungen

- Bildschirmauflösung von zumindest 1024 x 768
- Audiounterstützung (optional)
- Client mit Windows XP (SP3) / Vista / 7 / 8
- MS Office 2010 oder höher

### Preisgekrönt

Die QuickTipps wurden ausgezeichnet mit dem Come-nius EduMedia Siegel und dem Qualifiziert-Siegel des Innovationspreises der Initiative Mittelstand.